



## Stellenausschreibung

# Referent\*in für die Gesellschaft für elementare Bildung mbH

### Kurzbeschreibung GEB

Die Gesellschaft für elementare Bildung (GEB) steht für eine zeitgemäße, lebendige Pädagogik und für weltoffene Bildung und Erziehung vor allem in den Arbeitsfeldern von Kindertageseinrichtungen und Horten.

Wir verstehen alle verantwortlichen Akteure der frühkindlichen Bildung als Expert\*innen ihrer Themen und uns als impulsgebende Begleitung. Wir begleiten, beraten und unterstützen auf Augenhöhe und beteiligungsorientiert.

Wir sind Lehrende und Lernende zugleich: Wir erarbeiten gemeinsam mit Kindertagesstätten, Kita-Leitungen, Trägern und Ämtern Fragen und suchen miteinander nach den möglichen Antworten und Lösungswegen.

Wir begleiten Prozesse, unterstützen Qualitätsentwicklung und setzen Impulse.

Wir freuen uns auf Sie!

Verstärken Sie (m/w/d) unser Team in der Elementarpädagogik ab 01.09.23 in Teilzeit 20-30 Stunden in Magdeburg.

### Ihre Aufgaben

- Sie leisten fachliche, organisatorische und projektbezogene Planung und Organisation von Maßnahmen und Projekten zur Qualitätssicherung und elementarpädagogischen Fachveranstaltungen sowie Fachtagungen, vorrangig in Sachsen-Anhalt aber auch in angrenzenden Bundesländern.
- Sie haben Freude an Auftragsakquise und deren Aufbereitung
- Sie erstellen Handreichungen, Orientierungshilfen und Entscheidungsvorlagen zu pädagogischen, wissenschaftlichen, administrativen und rechtlichen Anforderungen für Kindertageseinrichtungen, Horte und deren Träger.
- Sie übernehmen Aufgaben der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit und unterstützen so die Geschäftsführung und andere Mitarbeitende
- Sie evaluieren die Projekte, Maßnahmen und Prozesse der GEB.

### **Anforderungen an den/die Stelleninhaber\*in**

- Sozialpädagogischer, pädagogischer Fach- oder Hochschulabschluss
- mehrjährige berufliche Erfahrungen im Bereich der Elementarpädagogik und Organisation von Planungsprozessen und Projektarbeit
- Fachkenntnisse zur Sammlung und Darstellung elementarpädagogischen Wissens
- umfangreiche Kenntnisse in Office-Anwendungen
- Fähigkeiten zur Moderation und Präsentation
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- wertschätzende Gesprächsführung
- selbständige Arbeitsweise

### **Leistungen der GEB**

- Sie sind ein Teil des kreativen, ideenreichen und freundlichen Teams der GEB
- eine faire Vergütung, mit Orientierung am TVöD
- 30 Tage Urlaub und hohes Entfaltungspotential.
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice, für eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Arbeit
- kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation sowie flache Hierarchien.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ggf. mit Zuschüssen durch den Arbeitgeber.
- voll ausgestatteter Büroarbeitsplatz
- kostenlose Kalt- und Heißgetränke

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Aus Gründen der paritätischen Zusammensetzung des Kollegiums werden männliche Bewerber ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Die Bewerbungsunterlagen bitte an

GEB Gesellschaft für elementare Bildung mbH, z.Hd. Herr Adrian Einecke senden.

Agnetenstraße 14, 39106 Magdeburg oder per mail an: [adrian.einecke@stejh.de](mailto:adrian.einecke@stejh.de)